



ISTITUTO
DI ISTRUZIONE
SUPERIORE
G.M. ANGIOY
CARBONIA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri
'Giovanni Maria Angioy' - 09013 Carbonia (CI)
Via Costituente - t: 0781 660406 - f: 0781 62538
m: catd020007@istruzione.it - pec: catd020007@pec.istruzione.it
Cod. Mecc: CATD020007 - Cod. Fisc: 81003250925
Cod. Univoco Ufficio: UF4NDF - https://istitutoangioy.edu.it



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.M. ANGIOY" CARBONIA

SOMMARIO

[Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione](#)

[Art. 2 – Premesse](#)

[Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo](#)

[Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico](#)

[Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone](#)

[Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone](#)

[Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali](#)

[Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità](#)

[Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità](#)

[Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti](#)

[Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali](#)

[Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy](#)

[Art. 13 – Aspetti tecnico organizzativi](#)

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

PROPONE AL COLLEGIO DEI DOCENTI

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell’Istituto Di Istruzione Superiore “Angioy” di Carbonia.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l’organo collegiale responsabile dell’organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d’Istituto, l’organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico pubblica sul sito web istituzionale della Scuola il seguente regolamento, al fine di una rapida condivisione e conoscenza dello stesso nella comunità Scolastica nel suo complesso.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell’emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all’articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l’obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di “attivare” la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all’organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti in caso di nuovo lockdown, o in caso di quarantena di interi gruppi classe.
4. La DDI consente, a discrezione del docente e nella sua libertà di insegnamento, di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento.
5. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell’interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.
- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

6. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona.

7. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

8. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

9. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale

individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

10. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono :

A) REGISTRO ELETTRONICO ARGO

Accessibile a docenti e famiglie attraverso le credenziali Argo assegnate ad inizio anno scolastico: è lo strumento ufficiale attraverso il quale i docenti comunicano agli allievi le attività di volta in volta programmate, lasciandone sempre traccia all'interno della sezione "compiti assegnati".

B) LA PIATTAFORMA OFFICE 365 Education

L'Istituto ha attivato questa piattaforma education per poter attivare una didattica sincrona e asincrona con interazione. Tale piattaforma, completamente gratuita, permette di:

- fruire di contenuti didattici (word, pptx, videolezioni...);
- lavorare in condivisione su medesimi materiali;
- creare classi virtuali corrispondenti alla propria classe per affiancare o supportare l'attività in presenza;
- realizzare videolezioni fruibili in modalità asincrona oppure webconference con gli studenti;
- pianificare e gestire webconference con i propri studenti o con colleghi di corso in un calendario condiviso;
- registrare webconference organizzate in uno spazio dedicato sempre interno all'ambiente o nella singola classe virtuale. Include tutti gli strumenti di produttività individuale, a ciò si aggiungono Teams (la piattaforma di comunicazione e collaborazione che unisce chat, possibilità di fare videoconferenze, archiviazione di file e integrazione delle applicazioni)

e altri strumenti destinati ad agevolare il lavoro delle classi virtuali.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

Tale utilizzo di piattaforme diverse dovrà in ogni caso essere richiesta al Dirigente Scolastico e averne una sua autorizzazione. Questo al fine di una verifica che la piattaforma proposta, sia garantita da AGID che certifica il rispetto della normativa in materia di dati personali, sicurezza, affidabilità, scalabilità, il divieto di utilizzo per fini commerciali di dati, documenti e materiali di cui gli operatori vengano in possesso.

2. Nell'ambito delle AID (attività integrate digitali) in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano nella bacheca del registro elettronico, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo. Al fine di una maggiore diffusione delle consegne la stessa informazione è auspicabile che venga inserito anche all'interno di OFFICE 365 nel Team della classe.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona.

2. Ciascun insegnante completerà, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con AID in modalità asincrona.

Si precisa che il recupero riguarda la parte di orario rivolta alla classe per il raggiungimento del monte ore previsto; nei tecnici delle 32 ore settimanali, se vengono svolte 20 ore in attività sincrone, le restanti 12 vanno organizzate come attività asincrone.

Ulteriore precisazione riguarda lo svolgimento di ore di 45 minuti negli incontri in videoconferenza, i 15 minuti non sono da recuperare per i motivi esposti al punto 4.

Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti.
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

5. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

6. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando OFFICE 365.

2. All'inizio dell'incontro, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze, che andranno inserite all'interno del registro elettronico, nonché l'argomento svolto e gli eventuali compiti assegnati da svolgere successivamente. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

3. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere all'incontro con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Le credenziali di accesso alla piattaforma Office, di cui ciascuno studente viene provvisto sono strettamente riservate, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.

- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso.

Lo studente, nell'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti sopra indicati, si impegna a:

- frequentare le lezioni con puntualità;
- non registrare le lezioni,
- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente il docente e l'amministratore della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- non divulgare al di fuori della classe i materiali (testi, audio, video lezioni o altro) prodotti dai docenti e dai compagni;
- non immettere in rete materiale che violi il diritto d'autore;
- non inviare messaggi privati agli altri studenti;
- non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni della piattaforma;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;
- non danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non danneggiare, cancellare, manomettere o alterare il lavoro o i materiali caricati dai docenti o dai compagni;
- non violare la riservatezza degli altri studenti
- Lo studente ha il dovere di seguire le indicazioni dettate dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

I docenti si impegnano a:

- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente l'amministratore della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- controllare, in presenza di segnalazioni di comportamenti scorretti, le azioni compiute dagli studenti;
- le videolezioni avranno una durata massima di 45 minuti;
- tra una videolezione e l'altra dev'essere necessariamente prevista una pausa di quindici minuti.
- ricordare agli studenti, quando necessario, che la violazione consapevole del regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla piattaforma e/o altri provvedimenti disciplinari.

Doveri delle famiglie

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella didattica a distanza e garantire la regolarità della presenza e della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica. L'impegno scolastico si svolgerà preferibilmente dalle 8.30 alle 14.30.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano OFFICE 365 come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. OFFICE 365 consente di creare e gestire test a risposta multipla da somministrare agli studenti, e permettono all'insegnante di esprimere valutazioni formative e ricevere gli opportuni feedback.

La piattaforma permette di salvare i lavori svolti dagli studenti e risulta obbligatorio tenere traccia dei materiali e dei lavori svolti dal singolo studente.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le

studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. OFFICE 365 permette l'accesso al team della classe solo agli alunni della stessa forniti delle credenziali rilasciate dalla scuola, è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali della piattaforma OFFICE 365 sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

Nel caso la classe sia in quarantena e il docente lo sia ugualmente, si resta in attesa delle disposizioni del Ministero della Pubblica Istruzione, per conoscere in quali condizioni il docente è obbligato a svolgere la didattica a distanza. Indicazioni ancora non pubblicate.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della piattaforma OFFICE 365, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Art. 13 – Aspetti tecnico organizzativi

In relazione all'evolversi della situazione epidemiologica posso prospettarsi due casi distinti:

a) tutta la scuola si trova in situazione di lockdown e gli studenti e i docenti dovranno svolgere la DDI mediante i propri dispositivi da casa, seguendo un orario prestabilito dalla scuola e le disposizioni trascritte nei precedenti articoli (la classe segue un numero di lezioni pari a 20 incontri settimanali con una durata di 45 minuti ciascun incontro). Il nuovo quadro orario delle classi viene riportato in calce al seguente documento.

b) solo alcune classi sono in una situazione di quarantena e i docenti (si presume non in quarantena) devono contemporaneamente svolgere le lezioni in presenza e in DDI .

In questa situazione i docenti dovranno svolgere le proprie attività in presenza nei locali scolastici e la parte relativa alla DDI dovrà preferenzialmente svolgersi sempre nei locali scolastici, in aule appositamente attrezzate. Il Dirigente scolastico, tenendo conto delle diverse esigenze organizzative produrrà una apposita delibera per regolare tali attività.

PROSPETTO ORE DA SVOLGERE nelle classi per disciplina MEDIANTE DDI

I seguenti prospetti orario, in tutte le classi raggiungono un monte ore settimanali pari a 20 incontri da 45 minuti ciascuno. Nel caso nel prospetto siano indicate 0,5 ore, sono da intendersi come un'ora ogni 15 giorni.

LICEO SCIENZE APPLICATE

Insegnamenti / classi	1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a
	1 Biennio		2 Biennio		
Lingua e letteratura italiana	3	3	3	3	3
Lingua straniera	2	2	2	2	2
Storia e geografia	2	2			
Storia			1	1	1
Filosofia			1	1	1
Matematica	3	3	3	3	3
Informatica	2	2	1	1	1
Fisica	2	2	2	2	2
Scienze naturali*	2	3	3	3	3
Disegno e Storia dell'arte	2	1	2	2	2
Religione o Attività integrative	1	1	1	1	1
Scienze motorie e sportive	1	1	1	1	1
Totale ore/incontri settimanali	20	20	20	20	20

PRIMO BIENNIO CLASSI ind. TECNICO quadro orario da svolgere in DDI

Discipline	Classi prime	Classi seconde
Lingua e letteratura italiana	3	3
Lingua inglese	2	2
Storia	1	1
Geografia	0,5	
Matematica	3	3
Diritto ed economia	1	1
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	1	1
Scienze integrate (Fisica)	1	2
Scienze integrate (Chimica)	2	2
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	2	1
Scienze e tecnologie applicate		2
Tecnologie informatiche	2	
Scienze motorie e sportive	1	1
Religione Cattolica o attività alternative	0.5	1
Totale complessivo	20	20

TRIENNIO BIOTECNOLOGIE SAN. quadro orario da svolgere in DDI

Discipline	3 anno	4 anno	5 anno
Lingua e letteratura italiana	3	3	3
Lingua inglese	2	2	2
Storia	1	1	1
Matematica	2	2	2
Complementi di matematica			
Chimica analitica e strumentale	2	2	
Chimica organica e biochimica	2	2	2
Biologia, microbiologia e tec.controllo sanitario	2	2	2
Igiene, Anatomia, Fisiologia, Patologia	4	4	4
Legislazione sanitaria			2
Scienze motorie e sportive	1	1	1
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Totale complessivo	20	20	20

TRIENNIO GRAFICA quadro orario da svolgere in DDI

Insegnamenti / classi	3 anno	4 anno	5 anno
Lingua e letteratura Italiana	3	3	3
Lingua inglese	2	2	2
Storia	2	2	2
Matematica	2	2	2
Complementi di Matematica			
Teoria della comunicazione	1	1	
Progettazione multimediale	2	2	2
Tecnologia dei processi di produzione	2	2	2
Organizzazione e gestione dei processi produttivi			2
Laboratori tecnici	4	4	3
Scienze motorie o sportive	1	1	1
Religione o Attività integrative	1	1	1
Totale ore	20	20	20

TRIENNIO INFO- quadro orario da svolgere in DDI

Disciplina	3 anno	4 anno
Italiano	3	3
Lingua Inglese	2	2
Storia	2	2
Matematica	2	2
Complementi di matematica		
Informatica	3	3
Telecomunicazioni	2	2
Sistemi e reti	2	2
Tecnologie e progettazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni	2	2
Gestione progetto, organizzazione d'impresa		
Scienze motorie e sportive	1	1
Religione cattolica o attività alternative	1	1
	20	20

TRIENNIO CAT - quadro orario da svolgere in DDI

Insegnamenti / classi	3 anno
Lingua e letteratura Italiana	3
Lingua inglese	2
Storia	1
Matematica	3
Diritto ed Economia	
Geopedologia, Economia ed Estimo	2
Topografia	2
Complementi di Matematica	
Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro	1
Progettazione, costruzioni ed impianti	4
Scienze motorie o sportive	1
Religione o Attività integrative	1
Totale ore	20