

Anno scolastico 2023/2024

Circolare N. 240

I.T.C.G. - "G.M. ANGIOY" - CARBONIA
Prot. 0002618 del 28/02/2024
VII (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE A T.I.

Titolare presso l'I.T.C.G. "Angioy"

Al Sito web

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne di Istituto per l'individuazione dei soprannumerari per l'A.S. 2024-25

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne per l'individuazione di Docenti e ATA soprannumerari per l'a.s. 2024/2025, si invita il personale con titolarità presso questo Istituto a produrre apposita dichiarazione dei dati per stilare la graduatoria interna, utilizzando i moduli allegati alla circolare, trasmettendoli a mezzo mail agli Uffici di Segreteria, entro e non oltre le ore 13:00 del **16/03/2024**

Vista l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

Vista l'Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25;

Vista l'Ordinanza Ministeriale n. 31 del 23 febbraio 2024 mobilità insegnanti religione cattolica a.s.2024/25;

Tenuto conto che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **26 febbraio** al **16 marzo 2024**;
- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo** al **17 aprile 2024**;
- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **08 marzo** al **25 marzo 2024**;

Anno scolastico 2023/2024

Considerato che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

Considerato che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

Si dispone la seguente modalità di presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario.

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale: : catd020007@istruzione.it

CHIARIMENTI

Nel ricordare la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003, si precisa:

- I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alle tabelle di valutazione di cui alle O.M. suddette.
- L'anzianità di servizio verrà valutata per il Personale: Docente alla data del 31/08/2023 e per il personale ATA alla data di scadenza di presentazione della domanda di mobilità;
- Sono valutabili i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso entro la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di mobilità;
- Il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il primo gennaio e il 31 dicembre 2024.

Anno scolastico 2023/2024

MODULISTICA

Il **personale Docente graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) e quello che ha subito variazioni relativamente alle esigenze di famiglia, e/o ha conseguito nuovi titoli culturali, rispetto all'anno scolastico precedente, dovrà presentare:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE

Il **personale ATA graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) e quello che ha subito variazioni relativamente alle esigenze di famiglia, e/o ha conseguito nuovi titoli culturali, rispetto all'anno scolastico precedente, dovrà presentare:

1. Scheda soprannumerario ATA;
2. Dichiarazione personale cumulativa ATA

Il **personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto** nell'a.s. 2022/2023 che non ha avuto variazioni rispetto all'anno scolastico precedente, considerando che l'anzianità di servizio e la continuità saranno aggiornati d'ufficio, dovrà presentare:

1. L'allegato 1

Il **personale docente e ATA, che ha diritto all'esclusione dalla** graduatoria interna d'Istituto dovrà presentare:

1. L'allegato 2

ALLEGATI

- All.1 Assenza variazioni rispetto allo scorso anno scolastico;
- All.2 Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria;
- Scheda per l'individuazione dei Docenti soprannumerari A.S. 2024/2025;
- Autocertificazione Docenti;
- Scheda per l'individuazione del Personale ATA soprannumerari A.S. 2024/2025;
- Autocertificazione ATA.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Florio

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amm.ne Digitale
e norme ad esso connesse